



Algemene Indeling

1. Algemeen.
2. Lidmaatschap.
3. Bestuur / Leden.
4. Ledenvergadering.
5. Stemmen.
6. Boetes en Straffen.
7. Aansprakelijkheid en Verzekering
8. Wijzigingen huishoudelijk reglement.
9. Contributie/geldmiddelen



1 Algemeen

- 1.1 Dit reglement is vastgesteld tot regeling van al die zaken, waarin de statuten niet voorzien, waarvan regeling door de statuten worden geëist of waarvan regeling door de Algemene Vergadering wenselijk worden geacht.
- 1.2 Ieder lid wordt geacht het huishoudelijke reglement te kennen en na te leven. De leden die in strijd met dit reglement handelen of zich op zeer ernstige wijze misdragen, hieronder wordt ook verstaan het pesten/discrimineren van mede-, tegenstanders, scheidsrechters, juryleden, trainers, coaches of andere begeleiders, kunnen door het bestuur voor een bepaalde tijd geschorst worden. In zeer ernstige gevallen, zo het bestuur daartoe met meerderheid van stemmen beslist, kan tot roeyement worden overgegaan.
- 1.3 Nieuwe leden ontvangen bij hun toetreden tot de vereniging van de secretaris een exemplaar van het huishoudelijke reglement.
- 1.4 De statuten en het huishoudelijke reglement liggen voor een ieder ter inzage bij de secretaris.
- 1.5 De BVGer en/of de B.V.G. internet site fungeren als officiële mededelingsorganen. Leden verplichten zichzelf op de hoogte te zijn van de informatie, die door middel van deze organen wordt verstrekt.

2. Lidmaatschap

- 2.1 Het lidmaatschap kan worden verkregen door invulling en ondertekening van een aanmeldings- formulier en zal steeds stilzwijgend verlengd worden voor het nieuwe seizoen. Bij minderjarigen dient het formulier te worden ondertekend door haar/ zijn wettelijke vertegenwoordiger.
 - 2.1.1 Het lidmaatschap wordt minimaal aangegaan voor de duur van 1 seizoen of de resterende periode van dat seizoen.
 - 2.1.2 Het lidmaatschap wordt beëindigd door schriftelijke afmelding bij het secretariaat voor 1 mei van het lopende seizoen.
- 2.2 De vereniging kent:
 - gewone leden
 - buitengewone leden
 - leden van verdienste
 - ereleden

- 2.2.1 Gewone leden, zijn zij die bevoegd zijn de basketbalsport daadwerkelijk te beoefenen, in, door of namens de Nederlandse Basketbal Bond ((N.B.B.) georganiseerde wedstrijden of toernooien.

Buitengewone leden, zijn zij die op enigerlei wijze de basketbalsport bevorderen zonder bevoegd te zijn haar daadwerkelijk te beoefenen, in, door namens de N.B.B. georganiseerde wedstrijden. Tot de buitengewone leden worden eveneens gerekend de zogenaamde recreanten en niet – spelende leden.

Leden van verdienste, zijn gewone of buitengewone leden die wegens hun verdienste voor de vereniging en/of de N.B.B. of voor de beoefening of bevordering van de basketbalsport in het algemeen, door de Algemene Ledenvergadering, op voorstel van het bestuur, als zodanig zijn benoemd en hun benoeming hebben aanvaard.

Ereleden, zijn gewone of buitengewone leden die wegens hun verdienste voor de vereniging en/of de N.B.B. of voor de beoefening of bevordering van de basketbalsport in het algemeen door de Algemene Ledenvergadering, op voorstel van het bestuur, als zodanig zijn benoemd en hun benoeming hebben aanvaard.

- 2.3 Beëindiging van het lidmaatschap geschiedt door:
 - schriftelijk opzegging bij het secretariaat
 - overlijden
 - opzegging (roeyement) door het bestuur



- 2.3.1 Indien voor 1 mei door het secretariaat van een lid geen schriftelijk bericht van beëindiging van het lidmaatschap is ontvangen, wordt dat lid geacht het lidmaatschap van de vereniging het volgende verenigingsjaar te willen continueren.
- 2.3.2 Tussentijds beëindigen van het lidmaatschap door een lid is alleen mogelijk, onder bijzondere omstandigheden en met instemming van het bestuur.
- 2.4.1 Het bestuur is bevoegd leden te schorsen indien daartoe aanleiding bestaat.
- 2.4.2 Onder schorsing wordt verstaan een tijdelijke vervallenverklaring van het lidmaatschap tijdens welke periode men geen andere rechten of verplichtingen heeft dan contributie te betalen, zich te verweren in tuchtzaken of geschillen en het verzoek van gratie.
- 2.4.3 Van een schorsing wordt de geschorste en zo mogelijk de trainer, schriftelijk met reden omkleed, in kennis gesteld.
- 2.4.4 Van een schorsingsbesluit kan de geschorste in beroep gaan bij het bestuur.
- 2.4.5 Indien een lid door de bond wordt geschorst, wordt deze schorsing door de vereniging overgenomen, zonder dat daartegen andere rechtsmiddelen openstaan dan in de reglementen van de bond voorzien.
- 2.4.6 Indien een lid door de bond wordt geschorst, neemt de vereniging deze schorsing over. De schorsing geldt voor de eerstvolgende bindende wedstrijd(-en) waarin hij of zij speelt in het kader van de normale en / of de bekercompetitie.
- 2.4.7 Bij aanmelding dient eenmalig inschrijfgeld te worden betaald. Trainingsleden betalen eenmalig € 5,- en wedstrijd spelende leden betalen eenmalig € 10,-. Dit bedrag wordt samen met de eerste contributie geïnd.

3. Bestuur / Leden

- 3.1 Het bestuur bestaat minimaal uit de voorzitter, secretaris, penningmeester.
- 3.1.2 Ieder bestuurslid heeft een zittingsperiode van 2 jaar en is hierna direct herkiesbaar, hetzij men aangeeft hier geen gebruik van te maken.
- 3.1.3 Het is niet mogelijk dat de voorzitter en secretaris tegelijkertijd aftreden.
- 3.1.4 De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen tezamen het Dagelijks Bestuur, dat belast is met de dagelijkse leiding en dat in spoedeisende gevallen namens het gehele bestuur kan optreden. De onder deze omstandigheden genomen besluiten dienen op de eerstvolgende bestuursvergadering te worden bekrachtigd.
- 3.1.5 Het bestuur vergadert in principe eenmaal per maand tijdens het speelseizoen en verder zo dikwijls als de voorzitter of een ander bestuurslid dit nodig acht.
- 3.1.6 Het bestuur is te allen tijde bevoegd om mensen tijdelijk aan te trekken voor evenementen of acties.
- 3.2 Bestuurstaken: (Tot de gezamenlijke taken en bevoegdheden van het bestuur behoren tenminste)
- Het opstellen van het trainingsrooster.
 - Het inhuren van zaaltijd voor de trainingen.
 - Het initieel aanstellen van trainers en coaches.
 - Het bijwonen van reguliere periodieke bestuurs- en algemene ledenvergaderingen.
 - Het samenstellen van en delegeren naar commissies.
- 3.3 Leden zijn zij die zich schriftelijk door middel van een inschrijfformulier bij de secretaris hebben aangemeld en door het bestuur zijn aangenomen. Bij leden onder de 18 jaar moet het inschrijfformulier ondertekend zijn door ouder(s) of verzorger(s).
- 3.4 Zij die zich voor 1 mei niet schriftelijk hebben afgemeld bij de secretaris/penningmeester, dienen de contributie voor het daarop volgend seizoen te voldoen.



- 3.5 Elk lid is verplicht zijn opgelegde taak met betrekking tot het fluiten of tafelen van competitiewedstrijden en toernooien te vervullen. Van deze verplichting worden zij tijdig op de hoogte gesteld. Bij verhindering dient men zelf voor vervanging te zorgen en dit te melden bij het (wedstrijd)secretariaat.
Indien het lid hier niet aan voldoet zal de vereniging hem/haar een boete en/of schorsing opleggen (zie punt 6.3) behoudens eventueel door het secretariaat gemaakte fouten. Dit laatste ter beoordeling aan het bestuur.
- 3.6 Leden dienen in het verband van het team waarin zij spelen te zorgen voor het nakomen van de wedstrijdverplichtingen. Bij verhindering dient dit gemeld te worden aan de trainer/coach. Aan het lid of de leden door wiens nalatigheid een wedstrijd niet gespeeld kan worden kunnen alle kosten en boetes die daaruit voortvloeien doorberekend worden.
- 3.7 Leden boven de 15 jaar, die competitie spelen en tenminste 1 jaar lid zijn kunnen verplicht worden gesteld deel te nemen aan een scheidsrechter F-cursus wanneer deze door of via de vereniging georganiseerd wordt. Leden die minimaal een jaar een F-licentie hebben en aan de toelatingseisen voor de E-licentie voldoen kunnen verplicht worden gesteld deel te nemen aan een scheidsrechter E-cursus wanneer deze door of via de vereniging georganiseerd wordt
- 3.8 Jeugdlid zijn van onze vereniging brengt ook een aantal verplichtingen voor ouders en/of verzorgers met zich mee. Ouders en/of verzorgers dienen bij toerbeurt te zorgen voor het vervoer van het team waarin hun kind speelt. Deze ritten worden volgens een rooster aan de ouders tijdig kenbaar gemaakt. Indien ouders en/of verzorgers niet in het bezit van een auto zijn of om welke andere redenen dan ook niet kunnen rijden, worden zij geacht andere taken binnen het team/vereniging op zich te nemen.
- 3.9 Elk lid is verplicht competitiewedstrijden in compleet B.V.G. tenue te spelen.
- 3.10 Onverminderd het bij de wet en de statuten bepaalde, hebben de leden het recht om van de faciliteiten en eigendommen van de vereniging gebruik te maken en deel te nemen aan de door de vereniging te organiseren activiteiten. Dit gebruik en deze deelname dienen te geschieden overeenkomstig de bestaande of nog te maken reglementen, besluiten en gebruiken en onder de voorwaarden door het bestuur vast te stellen.

4. Ledenvergadering

- 4.1 Het bestuur roept de Algemene Ledenvergadering bijeen, tenminste eens per boekjaar. Het bestuur bepaalt de datum, de plaats, het uur en de agenda.
- 4.2 Op de Algemene Ledenvergadering worden in elk geval de navolgende punten behandeld.
- bespreking van de notulen van de ALV daarvoor
 - bespreking van de schriftelijke jaarverslagen van de diverse commissies en de voorzitter
 - financieel verslag van het afgelopen seizoen en de goedkeuring hiervan
 - voorziening in vacatures
 - rondvraag
- 4.3 Voor de Algemene Ledenvergadering kunnen leden voorstellen indienen, mits deze schriftelijk bij het bestuur zijn ingediend, tenminste 5 dagen voordat de Algemene Ledenvergadering bijeenkomt. Een dergelijk voorstel moet ondertekend zijn door tenminste 10 leden of hun wettelijke vertegenwoordigers (bij minderjarigheid).
- 4.4 Het bestuur of tenminste een tiende deel van het totaal aantal leden kunnen een buitengewone ledenvergadering bijeenroepen. De aanvraag van de leden wordt gericht aan het secretariaat. Komt het verzoek van de leden, dan is het bestuur verplicht de vergadering binnen 4 weken bij elkaar te roepen. Indien aan het verzoek binnen 14 dagen geen gehoor is gegeven kunnen de verzoekers zelf tot een bijeenroeping overgaan.
- 4.5 Toegang tot de Algemene Ledenvergadering hebben alle leden, en waar van toepassing (op jeugdleden) hun ouders/verzorgers voor zover zij niet ten tijde van de vergadering als lid zijn geschorst, tenzij de geschorste in deze vergadering zijn zaak komt bepleiten. De voorzitter kan toegang verlenen aan andere dan hierboven genoemde personen.



5. Stemmen

- 5.1 Op de Algemene Ledenvergadering wordt door de secretaris een ledenlijst neergelegd waarop de aanwezige leden of hun ouders/verzorgers achter hun naam een handtekening dienen te plaatsen voor hun aanwezigheid. Slechts zij die een handtekening geplaatst hebben nemen deel aan de stemmingen.
- 5.2 Alle leden die volgens bovengenoemde aanwezig zijn hebben het recht om 1 stem uit te brengen.
- 5.3 Alle stemmingen over zaken geschieden mondeling, over personen schriftelijk, tenzij de voorzitter zonder tegenspraak uit de vergadering, een andere vorm van stemmen bepaalt of toelaat. Bij schriftelijke stemming wijst de voorzitter 3 personen aan die optreden als stembureau.
- 5.4 Direct na de stemming deelt de voorzitter de uitslag van de stemming en het genomen besluit aan de vergadering mede.
- 5.5 Bestuurleden worden gekozen op de Algemene Ledenvergadering. Kandidaten hiervoor kunnen door het bestuur of door 10 leden gezamenlijk schriftelijk worden voorgesteld. Opgave van een tegenkandidaat moet met inachtneming van het hiervoor bepaalde bij het bestuur worden ingediend, uiterlijk 5 dagen voor het houden van de Algemene Ledenvergadering. Een door de leden gedane kandidaatstelling is geldig, indien tegelijkertijd een schriftelijke verklaring van de kandidaat wordt overlegd, dat deze bereid is een eventuele verkiezing te aanvaarden.

6. Boetes en Straffen

- 6.1 Boetes opgelegd door de bond en/of rayon aan de vereniging, welke het gevolg zijn van overtredingen/nalatigheid van leden dan wel een team, worden op de leden dan wel het team verhaald.
- 6.2 Bij het nalaten van de verplichtingen, welke verbonden zijn aan het lidmaatschap (zie 3.5) legt het bestuur boetes op, tenzij van overmacht sprake is. Het bestuur houdt zich het recht voor dat lid te schorsen, gemeten vanaf de laatste taakverzuiming, 3 keren of meer een taak niet heeft uitgevoerd. Een en ander ter beoordeling van het bestuur.
- 6.3 Het feit dat een boete is gekregen zal persoonlijk aan desbetreffende speler/spelster en zijn/haar trainer/coach worden meegedeeld.
Boetes moeten binnen 1 week na oplegging voldaan zijn bij de penningmeester.
Bij het in gebreke blijven van betaling van de boete (binnen 1 week), volgt schorsing totdat wel is betaald. Bij blijvende weigering volgt roeyement.
- 6.4 Het bestuur houdt zich het recht voor om bij nalatigheid van steeds hetzelfde team of leden hiervan, dit team uit de competitie te halen.

7. Aansprakelijkheid en Verzekering

- 7.1 Ieder lid is aansprakelijk voor de schade door hem of haar aan de vereniging toegebracht.
- 7.2 De vereniging aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade aan derden toegebracht door gedragingen van bestuurs- of andere leden, indien deze gedragingen niet vallen binnen de formele kring van bevoegdheden.
- 7.3 Leden kunnen niet namens Basketbal Vereniging Groningen verbintenissen aangaan.
- 7.4 De vereniging is voor ontvreemding of wegraken van eigendommen van leden of derden niet aansprakelijk.



8. Wijzingen huishoudelijk reglement

- 8.1 Een voorstel tot wijziging van dit huishoudelijk reglement kan worden gedaan door het bestuur of 10 leden tenminste 5 dagen voor de Algemene Ledenvergadering.
- 8.2 Een voorstel tot wijziging van dit huishoudelijk reglement is aangenomen indien tenminste de helft van het aantal aanwezige leden op de Algemene Ledenvergadering voor dit voorstel is.
- 8.3 Wijzigingen binnen dit Huishoudelijk Reglement moeten door het bestuur binnen 2 maanden schriftelijk bekend gemaakt worden. Deze schriftelijke bekendmaking geldt als supplement op het Huishoudelijk Reglement.
- 8.5 In alle gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement of de Statuten niet voorzien beslist het bestuur.

9. Contributie/geldmiddelen.

- 9.1 De contributie van de leden en de minimum bijdrage van de begunstigers worden ieder jaar op de algemene ledenvergadering vastgesteld.
- 9.2 In bijzondere gevallen is het bestuur bevoegd gehele of gedeeltelijke ontheffing van betaling van de contributie of donatie te verlenen. Een zodanig besluit wordt door de penningmeester schriftelijk aan de betrokkene medegedeeld.
- 9.3 Contributie is immer over het gehele verenigingsjaar verschuldigd. De contributie wordt in maximaal 2 keer geïnd met een eerste betaling aan het begin van het seizoen en de tweede halverwege het seizoen en moet door de penningmeester ontvangen zijn voor 1 oktober (1^e termijn) en 15 januari (2^e termijn) (op lidmaatschap). Spelers, die tijdens een lopende seizoen bij B.V.G. aanmelden, moeten de eerste termijn voor begin van hun eerste wedstrijd betaald hebben. Anders kunnen deze niet voor B.V.G. in een wedstrijd uitkomen. Voor een andere betalingsregeling kan contact opgenomen worden met de penningmeester.
- 9.4 Het bestuur bepaalt op welke datum uiterlijk aan de financiële verplichtingen moet zijn voldaan, alvorens de vordering uit handen wordt gegeven.
- 9.5 Alle de op de invordering van gelden vallende kosten komen voor rekening van de betrokkene.
- 9.6 De invordering van gelden met betrekking op buiten gewone middelen zoals door tussenkomst van incassobureau of deurwaarder of door rechtelijke tussenkomst, geschiedt krachtens besluit van het bestuur.
- 9.7 Alle door de bond en/of bestuur opgelegde boetes dienen door betrokkene te worden voldaan. Boetes, waarbij sprake is van meerdere betrokkenen, dienen naar rato te worden voldaan. In bijzondere gevallen is het bestuur bevoegd gehele of gedeeltelijke ontheffing van betaling van de boete te verlenen. Een zodanig besluit wordt door de penningmeester schriftelijk aan de betrokkene medegedeeld.